

事業者向け 放課後デイサービス自己評価表・南風

事業所アンケート実施後、職員会議にて、アンケートのなかで「いいえ」の回答があったものについて、現在どのような対応をしているか（改善目標、工夫している点など）、確認・周知いたしました。

		チェック項目	はい	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	活動スペースは利用者が十分に活動が行える広さとなっているか	15	0	0	
	②	職員の人員配置数は適切であるか	15	0	0	
	③	活動スペースは、本人の支援内容に適した環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	0	0	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	15	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	14	1	0	・実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	15	0	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	9	0	・今後予定している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	15	0	0	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	15	0	0	
	⑩	必要に応じて子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	14	1	0	・必要に応じ使用している。
	⑪	活動プログラムの立案を職員間で行っているか	15	0	0	
	⑫	活動プログラムが単調にならないよう工夫しているか	15	0	0	
	⑬	個々の活動に応じて、必要とされる課題を設定して支援しているか	14	1	0	・個々の状況に合わせて、活動内容を決定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	15	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の準備や内容について確認しているか	15	0	0	
	⑯	支援終了後には、職員間で必要に応じて情報交換、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	15	0	0	

	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	15	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	15	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	13	2	0	・実施している。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した、もしくは、十分に申し送りを受けた者が参画しているか	13	2	0	・必要に応じ実施している。
	㉑	必要に応じて学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	14	1	0	・必要に応じ実施している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	14	1	0	・必要に応じ実施している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	14	1	0	・必要に応じ実施している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、保護者と相談し、必要に応じてそれまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	14	1	0	・必要に応じ実施している。
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、情報共有などしているか	13	2	0	・必要に応じ実施している。
	㉖	子どもまたは保護者が、他児との交流を希望する場合に、その機会を設けているか	14	1	0	・必要に応じ実施している。
	㉗	地域の子ども・子育て会議や連絡会等へ積極的に参加しているか	13	2	0	・必要に応じ参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解を持っているか	15	0	0	
	㉙	必要に応じて保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	12	3	0	・対応方法などについて、必要に応じ相談を行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	14	1	0	・契約時に説明している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	15	0	0	
	㉒	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11	4	0	・「おやじ会」など不定期で開催している。
	㉓	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、インターネットや事業所内掲示等により子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	0	0	

保護者への説明責任等	③4	定期的にインターネットや事業所内掲示等により、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15	0	0	
	③5	個人情報に十分注意しているか	15	0	0	
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	15	0	0	
	③7	地域住民との交流等、地域に開かれた事業運営を図っているか	8	7	0	・屋外での活動や、グループ活動で状況に応じて行っている。
非常時等の対応	③8	緊急時（防犯、感染症、災害等）対応の際のマニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	13	2	0	・マニュアルを作成し、事業所内に掲示している。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか	13	2	0	・年に2回実施し、Facebookへの掲載と事業所内への掲示を行っている。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	2	0	・研修を行っている。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	12	3	0	・やむを得ず身体拘束を行う状況になっていないが、必要になった場合には保護者説明と支援計画への記載を行う。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づいた保護者との情報共有がされているか	14	1	0	・契約時及び年1回確認している。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	1	0	・インシデント、アクシデント発生の際に報告書を作成し、回覧・周知している。