

		チェック項目	はい	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	活動スペースは利用者が十分に活動が行える広さとなっているか	8	0	0	必要に応じて相談して活動場所の調整も行っていきます
	2	職員の人員配置数は適切であるか	8	0	0	運営上、必要な人員配置を行っています
	3	活動スペースは、本人の支援内容に適した環境になっているか また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	0	0	支援内容に応じて、環境調節をして取り組んでいます
	4	活動スペースは、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	毎朝、清掃を行い、活動中は空気清浄機、加湿器等を稼働しています。それでも活動場所に埃等がある場合には適宜清掃を行います。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	8	0	0	個別の部屋を利用したり場所を変えたりと活動に取り組んでいます
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0	職員間で検討したり全体会議の場で共有したりしています
	7	保護者等向け評価表により、保護者等の意向を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	8	0	0	年1回、評価アンケートを実施して、業務改善を行っています
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	8	0	0	年2回、職員と面談する機会を設けています。その中で出た意見を普段の業務に活かしています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	7	0	現段階では実施に至っていませんが、今後は必要に応じて実施予定です
	10	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	年2回以上、職員研修を実施しています。その他要望があれば外部研修の費用を負担しています。
適切な支援の提供	11	支援プログラムが公表されているか	8	0	0	支援プログラムはホームページにて公表しています
	12	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0	6か月ごとに個別支援計画を作成しています
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	8	0	0	子どもの支援にかかわる職員の意見をまとめて、その子どもにあった支援内容になるように検討しています
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか	8	0	0	個別支援計画に沿った支援を行っています
	15	子どもの適応行動の状況を標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	8	0	0	必要なアセスメントを使用しています
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	0	ガイドラインを確認し必要な支援内容を検討し、実施しています
	17	活動プログラムの立案を職員間で行っているか	8	0	0	個別支援・グループ活動共に、複数の支援者で活動内容について相談し実施しています
	18	活動プログラムが単調にならないよう工夫しているか	8	0	0	職員間で相談をして、工夫しながら活動を実施しています
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0	1人ひとりの状況に応じて計画を作成しています
	20	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の準備や内容について確認しているか	8	0	0	活動内容や使用する道具や場所を支援前に相談しながら実施しています
	21	支援終了後には、職員間で必要に応じて情報交換、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	活動中に気付いた点を報告し、情報共有を行ったり活動内容を検討したりしています
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	必ず記録に残し、次の支援前に確認して次の支援に活かしています
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	定期的に話し合い、支援計画の見直しを行っています

関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況を良く理解した者が参画しているか	8	0	0	会議がある場合には利用児童の状況に詳しい者が出席しています。また、相談支援事業所が会議を実施していない場合にも利用児童に詳しい者が電話等で対応しています。
	25	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか	8	0	0	保護者の了解の元、必要に応じて医療や関連機関と情報交換をし、連携をとっています
	26	並行利用や移行に向けた支援を行う等、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	0	必要に応じて保護者を介して実施しています。また保育所等訪問支援の活動をしながら取り組んでいます。
	27	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	0	必要に応じて対応を行っています
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じて情報共有等をしているか	7	1	0	必要に応じて連携を行っています
	29	子どもまたは保護者が、他児との交流を希望する場合に、その機会を設けているか	8	0	0	要望があった場合には活動時に子どもや保護者が交流する機会を設けています
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	保護者同伴での利用の中で、日々の状況の共有を行っています
保護者への説明責任等	31	家族の対応力の向上を図る観点から家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や研修機会や情報の提供等を行っているか	8	0	0	保護者のご希望や必要性に応じて、個別に相談支援や情報提供を行っています
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	重要事項説明書の説明の中で実施しています。運営規程は事業所内にも掲示しています。
	33	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか	8	0	0	子ども、保護者の意向を確認した上でスタッフの意見も踏まえて個別支援計画を作成しています
	34	児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	0	0	計画書を説明し、同意を得ています
	35	家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	必要に応じて、相談支援や情報提供を行っています
	36	保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだいが交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	0	不定期ではありますが、保護者向けイベントを行ったり保護者同士が交流する機会を作ったりしています。支援の中できょうだいで一緒に活動に取り組んでいます。
	37	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	苦情等の申し入れについては重要事項説明書及び、苦情相談マニュアルに沿って対応しています
	38	定期的にインターネットや事業所内掲示等により、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	イベント活動の予定や日々の活動内容をSNSで発信しています。また連絡体制等お知らせがある場合には事業所内掲示や支援利用時でのお伝えを行っています。
	39	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0	個人情報の取り扱いについての同意を確認しています。SNSで発信する場合には写真の掲載が可能との回答を頂いた方のみに限定し、また個人が特定されないように配慮を行っています。
	40	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	子どもや保護者の状況に応じて配慮(非言語的コミュニケーション、iPadの利用など)を行っています
	41	地域住民との交流等、地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0	地域の方と共にイベント活動の企画・開催も行っています
	42	緊急時(防犯、感染症、災害等)対応の際のマニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	0	緊急時対応マニュアルを作成し、事業所内に掲示しています
	43	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年2回避難訓練を実施しています。訓練の様子はSNSで発信したり事業所内に掲示したりしています。
	44	事前に、医療的ケア、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	0	保護者に聞き取りを行った上で実施しています。より詳細な情報が必要になった場合には保護者を通じて主治医と連絡をとっています。

非常時等の対応	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づいた保護者との情報共有がされているか	8	0	0	利用者全員にアレルギーについての問診を行い、保護者との情報共有に努めています。必要に応じて、医師への確認を依頼しています。
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか	8	0	0	安全計画を作成し、支援を行う上で安全な環境になるようにしています
	47	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	8	0	0	安全面への配慮について説明しています
	48	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハットが起きた場合には報告書を作成し、事業所内で共有し再発防止に努めています
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	虐待防止委員会を設置し、スタッフ間で情報の共有を行っています。また必要に応じて外部研修に参加しています。
	50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画等に記載しているか	8	0	0	安全を保持する為にやむを得ない場合について確認を行っています