

すりーぴーす南風

児童発達支援事業所評価表 アンケート集計結果

事業所職員のアンケート結果です。職員での情報共有が不十分であった点については、職員会議にて、共有いたしました。

○環境・体制整備

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 1】 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	17	0	0	パーティションなどを使って工夫しています。必要により担当者と事前に相談しスペースの調整を行っています。
【設問 2】 職員の配置数は適切であるか	17	0	0	運営上適切な人数を配置しています。
【設問 3】 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	2	0	昨年度入り口のスロープを改修しましたが、通りにくさが残ったため、現在改めて改修工事をすすめています。
【設問 4】 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	17	0	0	毎朝清掃を行い、活動日は空気清浄機を稼働しています。子ども、家族が安心して活動できる雰囲気づくりを心がけています。

○業務改善

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 5】 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	16	0	1	必要に応じて職員間で検討したり、全体会議の場で話し合っています。

【設問 6】 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	16	0	1	児童発達支援について、今年度より実施しています。
【設問 7】 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	16	0	1	児童発達支援について、今年度より実施しています。
【設問 8】 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	13	2	予定はしていますが現段階では実施には至っていません。
【設問 9】 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	17	0	0	毎年、年 2 回以上職員研修を実施しています。その他、希望があれば外部研修の費用を負担しています。

○適切な支援の提供

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 10】 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	17	0	0	半年以内ごとに担当者、児童発達支援管理責任者を含めた中で個別支援計画を検討し支援しています。
【設問 11】 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	13	3	1	必要性に応じて、使用した方がいい状況の時には使用しています。
【設問 12】 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が	17	0	0	ガイドラインを確認し、支援を実施しています。

適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか				
【設問 13】 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	0	0	一人ひとり、ニーズや児童の状況に応じて目標や計画を立て、活動を実施しています。
【設問 14】 活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	1	1	個別支援、グループ活動とも、複数の支援者で一つ一つの活動を相談し、計画しています。
【設問 15】 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	17	0	0	複数の職員で意見を出し、工夫しながら活動を実施しています。
【設問 16】 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	17	0	0	一人一人の状況に応じて計画を作成しています。
【設問 17】 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	14	3	0	個別支援のため、道具や場所の使い方などは、支援開始前に相談しながら支援を行っています。
【設問 18】 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	5	0	気付いた点については報告し、必要に応じて検討を行っています。
【設問 19】 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	17	0	0	必ず記録を残し、次の支援前には確認して、支援内容に活かしています。
【設問 20】 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	17	0	0	定期的に相談支援事業所と情報交換しながら実施しています。

○関係機関や保護者との連携

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 21】 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	17	0	0	相談支援事業所が会議を実施していないところもあります。モニタリングは利用児童に詳しいものが対応しています。
【設問 22】 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	17	0	0	必要に応じて、保護者了解の元、保健機関や他の事業所などと情報交換をして、連携をとっています。
【設問 23】 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	17	0	0	必要に応じて、保護者了解の元、医療や保健機関、行政の障害福祉などと連携をとっています。
【設問 24】 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	17	0	0	必要に応じ、保護者を通じて主治医と連絡を取っています。緊急時連絡先リストを作成しています。
【設問 25】 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	17	0	0	必要に応じて、主には保護者を介して実施しています。
【設問 26】 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	17	0	0	必要に応じて対応を行っています。
【設問 27】 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	17	0	0	必要に応じ連携をとっています。

【設問 28】 保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	9	1	個別支援を中心に実施しているという特徴があります。現状としては、その中でご家族やきょうだい児参加の受け入れを行っています。
【設問 29】 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	10	4	3	協議会はありませんが、他の連絡会等に参加しています。
【設問 30】 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	17	0	0	事業所へは保護者同伴のため、日ごろの状況は個別支援の中で共有を行っています。
【設問 31】 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	13	2	2	保護者のご希望や必要に応じて個別に相談や情報提供を行っています。

○保護者への説明責任等

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 32】 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	17	0	0	契約時に重要事項説明書の読み合わせで実施しています。運営規定は事業所内に掲示しています。
【設問 33】 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	17	0	0	ガイドラインをもとに個別支援計画を作成し、保護者に説明、同意の上で支援を実施しています。
【設問 34】 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	17	0	0	保護者から相談があった場合や、必要に応じて情報提供を行っています。

<p>【設問 35】 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	9	8	0	<p>保護者会は実施していませんが、必要に応じて相談や情報提供は個別に行っています。 ご希望が多い場合は今後検討していきます。</p>
<p>【設問 36】 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	17	0	0	<p>苦情等の申し入れについては、重要事項説明書及び、苦情対応マニュアルに沿って実施しています。 実際に相談や申し入れがあった場合は、必要な対応を行い、解決が難しい場合やすぐに返答が難しい場合には管理者を含めて検討し、回答を行っています。</p>
<p>【設問 37】 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか</p>	17	0	0	<p>日々の活動予定や、活動した内容については、主にブログや Facebook で発信しています。</p>
<p>【設問 38】 個人情報の取扱いに十分注意しているか</p>	17	0	0	<p>Facebook 等で発信する際には、個人情報について、個人が特定されないよう配慮し、写真は掲載可との回答の方のみ掲載しています。</p>
<p>【設問 39】 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p>	17	0	0	<p>お子さんや保護者の状況に応じて意思疎通、情報伝達方法に配慮しています。</p>
<p>【設問 40】 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか</p>	6	9	2	<p>支援の中で川や公園などへ出向くことで、地域の場への参加を図っています。 見学者、ボランティアの受け入れは随時行っています。</p>

○非常時等の対応

設問	はい	いいえ	未記入	改善目標・工夫点
【設問 41】 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	17	0	0	各種マニュアルを作成し、事業所内に掲示しています。 分かりにくい点は職員研修で確認しています。
【設問 42】 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	15	2	0	避難訓練を年に1~2回実施しています。
【設問 43】 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	16	1	0	必要に応じ、保護者からの聞き取りを行っています。より重篤で詳細な医療情報が必要な場合には、保護者を通じて主治医と連絡を取っています。
【設問 44】 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	16	1	0	事業所が保護者同伴であるため、保護者の申告により実施しています。重篤なアレルギー症状を持つ利用児がいるときは医師への確認を実施します。
【設問 45】 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	17	0	0	ヒヤリハットが起きた場合には、報告書を作成し、事業所内で共有しています。
【設問 46】 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	4	0	虐待防止についてスタッフ間で周知しました。また、必要に応じ外部研修に参加しています。
【設問 47】 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	13	3	1	虐待および虐待防止についてスタッフ間で周知しています。安全を保持するためにやむを得ない場合について、保護者と確認して行います。